

Checkliste: Seminararbeit

Pflichtlektüren in: www.friedrich-wilke.de bei: "Material": Wissenschaftliche Arbeiten

ohne Seitenzahl
Deckblatt: Hochschule, Art der Arbeit (hier: Seminararbeit im WPF ...), Thema, Name, Matr.nr., Abgabedatum
 neue Seite: **Kurzfassung** oder Abstract (Präsentation des Inhalts) - *auch am Ende möglich, besser aber nicht*
 neue Seite: **Vorwort**, kann auch Danksagung oder Widmung oder ... sein

Alle Verzeichnisse mit korrekten Seitenverweisen (Ausnahme: Abkürzungsverzeichnis)

Alle Verzeichnisse ohne vorangestellten Aufzählungszeichen (Punkte, Striche, Nummern usw.)

Seiten: römisch nummerieren
 neue Seite: **Inhaltsverzeichnis** (übereinstimmend mit Text)
 neue Seite: **Abbildungsverzeichnis/Tabellenverzeichnis** zusammen oder getrennt (*auch am Ende möglich, besser aber nicht*)
 neue Seite: **Abkürzungsverzeichnis** kein Glossar (Lexikon, Lehrbuch) (*auch am Ende möglich, besser aber nicht*)

		Elementare Anforderungen:	
Seiten: arabisch nummerieren beginnen mit Seite 1	Kerntext	ca.	mindestens 2 Fußnoten pro Seite (Durchschnitt)
	Einleitung	10	- Zitate (das ist das " Quellenverzeichnis ")
	Haupttext Schluss (Ergebnis, usw.)	Seiten DIN A4	- und andere Fußnoten (Anmerkungen, Ergänzungen) <i>unten auf der jeweiligen Seite (= Fußnote); besser nicht gesammelt nach dem Kerntext</i>
			Achtung: ein solches Quellenverzeichnis (am Ende) ist kein Literaturverzeichnis.
Seitennummerierung weiterführen	dezimale Gliederung (ohne Endpunkte);) saubere Gliederung (auf 1 folgt 2)		mindestens 2 Abbildungen/Tabellen im Text
	Literaturverzeichnis (unverzichtbar)		- Jede Abb/Tab mit Nr. + Überschrift
	- sortiert nach Autor (alphabetisch) - keine Aufzählungszeichen, Nummern usw.		- Quelle der Tab/Abb. direkt im Text zuordnen (<i>nicht im Tab/Abb.verzeichnis</i>)
	Internetquellen sind Teil des Literaturverz. - gesondert (Zwischenüberschrift) ausweisen - Internetquellen mit Aufrufdatum - Link deaktivieren, keine Unterstreichnung		mindestens 2 "ungewöhnliche" Abkürzungen
	Eidesstattliche Erklärung (auch am Anfang unmittelbar nach Deckblatt möglich, besser aber hier)		mindestens je 1 Zitat aus: - Lehrbuch / Monographie - Aufsätze / Zeitschriften / Sammelbände - Internetquellen richtig zitieren: zuerst Name (Autor, Organisation, ...), Titel, dann URL
			Für alle Zitate, Verweise usw. gilt: Wissenschaftliche Anforderungen beachten.

Seitennummerierung z.B. 1*, 2* ... **Anhang** möglich
 (oft: Tabellensammlung, längere Meßreihen, umfangreiche Programme usw. - auch: Screenshot für Internetquelle)

Allgemeine Formatierungshinweise

Rand links etwa 3 - 4 cm, rechts etwa 1,5 - 2 cm, auch oben / unten hinreichend Rand

Zeilenabstand mehr als 1-zeilig (nicht unbedingt 1,5). Schriftgröße: z.B. Arial 11p.

Fußnoten: deutlich kleinere Schrift, oberhalb mit Trennstrich abgrenzen

Seitenzahl nicht links, sondern eher rechts oben (oder unten - dann aber an Konflikt mit Fußnoten denken)

Deckblatt ohne Bild/Grafik (Standard). Logo der TH kann verwendet werden

Keine Experimente mit absurden Schriftarten, Schnörkeln u.ä. Schnickschnack; schlicht ist meist besser (und einfacher)